**Объявление конкурса на занятие вакантной должности**

**руководителя управления олимпийских видов спорта**

**РГКП «Дирекция развития спорта»**

**Комитета по делам спорта и физической культуры
Министерства культуры и спорта Республики Казахстан**

**1. Наименование предприятия с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона, краткое описание его основной деятельности:**

Республиканское государственное казенное предприятие «Дирекция развития спорта» находится по адресу: 010000, город Астана, ул. Кабанбай Батыра, 11/5, 8 (7172) 62-30-14

Предметом деятельности предприятия является осуществление деятельности в области спорта.

Целью деятельности предприятия является содержание штатных национальных команд, подготовка спортсменов международного класса и спортивного резерва, обеспечение подготовки к участию в Олимпийских и Азиатских играх, чемпионатах, Кубках мира и Азии, других международных спортивных соревнованиях членов национальных сборных команд по зимним, летним олимпийским, не олимпийским, массовым видам спорта, развитие физической культуры и массового спорта.

**2.  Наименование вакантной должности с обозначением основных функциональных обязанностей и размера оплаты труда:**

Руководитель управления олимпийских видов спорта

РГКП «Дирекция развития спорта» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан

Средний должностной оклад – 140 834 теңге.

Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа работы.

**Функциональные обязанности:**

Осуществляет общее руководство деятельностью Управления, определяет основные направления, формы и методы выполнения задач, входящих в компетенцию Управления. Планирует работу Управления. Организует текущую и перспективную работу специалистов Управления, распределяет обязанности между работниками Управления, дает необходимые поручения и контролирует их исполнение, обеспечивает соблюдение ими трудовой и исполнительской дисциплины. Занимается вопросами взаимодействия со структурными подразделениями предприятия, Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан. Участвует в разработке положений, регламентов проведения соревнований по видам спорта, контролирует сбор информации об итогах подготовки спортсменов сборных команд и о результатах их участия на соревнованиях, подготавливает информационные и аналитические материалы по вопросам подготовки спортсменов международного класса и спортивного резерва, координирует работу начальников команд по видам спорта. Обеспечивает пропаганду развития спорта через средства массовой информации. Координирует работу начальников команд, тренерских советов по видам спорта.

Осуществляет координацию и контроль за:

-подготовкой штатных национальных команд по видам спорта;

-проведением учебно-тренировочных сборов;

-участием спортсменов сборных команд на официальных соревнованиях;

-подготовкой спортсменов международного класса и спортивного резерва;

-прохождением диспансеризации спортсменами штатных национальных команд;

-разработкой республиканского календаря спортивно-массовых мероприятий;

-комплектованием списков спортсменов штатных национальных команд;

-учетом и анализом спортивных результатов;

-развитием международных отношений в области физической культуры и спорта со спортивными организациями.

     **Должен знать:**

Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методы воспитания, обучения, физической подготовки, спортивной тренировки и соревновательной деятельности, педагогику, психологию, спортивную медицину; порядок и правила проведения допинг-контроля, нормативные правовые акты в области физической культуры и спорта, правила соревнований по виду спорта, по технике безопасности, санитарно-гигиенические нормы и иные документы международных федераций по видам спорта.

**3. Квалификационные требования к кандидатам:**

высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет.

**4. Сроки приема документов:** с «12» октября 2022 года по «26» октября 2022 года (д*окументы принимаются в рабочее время).*

**5. Лицо, претендующее на участие в конкурсе, предоставляет в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:**

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность;

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 ( № 075-у);

7) справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления.

Участник конкурса имеет право предоставить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикациях, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

Отсутствие одного из указанных документов является основанием для возврата документов участнику конкурса.

**6. Место проведения конкурса:**

г. Астана, проспект Кабанбай Батыра, 11/5 здание, 2 этаж, каб. 208.

Дата проведения собеседования участникам конкурса будет сообщена дополнительно.

Документы принимаются нарочно или через почту по адресу: г. Астана, проспект Кабанбай Батыра, 11/5 здание, 2 этаж, каб. 208, e-mail: dshnk@mail.ru

Подробную информацию можно получить по телефону: +7 (7172) 62-14-30.